

業務説明資料

1 業務概要

(1) 件名

次世代理数系人材育成事業業務

(2) 履行期間

契約締結日から令和8年12月4日まで

(3) 履行場所

浜松市内

(4) 審査基準

別紙「企画提案書評価基準」のとおり

(5) 契約上限金額

11,500千円（消費税及び地方消費税を含む）以内

※企画提案書提出時には、参考見積書（内訳書）を提出すること。

(6) 通則

本業務を施行するにあたり、業務委託契約書及び本業務説明資料に基づき、委託者と常に密接な連絡を取り、正確かつ誠実に業務を行わなければならない。

(7) 業務目的

- ・AIやICT等の技術革新によりあらゆる産業で理数系人材の需要が高まっており、ものづくり産業が集積する当地域においても、将来にわたり優秀な理数系人材の確保が必要である。
- ・本事業では、市内高校生における優秀な理数系人材の輩出、地域企業への人材確保を目指し、数学に強い次世代人材を育成する。
- ・令和8年度は、例年の数学コンテストに加え記念大会を開催し、過去の大会参加者を再び本市へ招聘することで、優秀な理数系人材との継続的な関係構築を図る。

2 業務委託内容

(1) 数学コンテストの開催

- ・インターネット予選会
- ・本選会
- ・運営事務局業務

(2) OB・OG記念大会の開催

- ・作問コンテスト
- ・OB・OG戦
- ・数学コンテスト参加者との交流イベント
- ・地域企業との交流イベント
- ・運営事務局業務

※全体イメージ

1日目

	数学コンテスト	OB・OG記念大会
11:30	開会式・市長挨拶 問題解答 11:30～15:00 【会場A】	開会式・市長挨拶 問題解答 12:00～15:00 【会場B】
12:00		
13:00		
14:00		
15:00	会場移動＋休憩 30分	
15:30	交流イベント 15:30～18:00 【会場C】	
16:00		
17:00		
18:00		

2日目

	数学コンテスト	OB・OG記念大会
10:30	解説・表彰式 10:30～12:00 【会場A】	企業との 交流イベント 10:30～12:00 【会場BorC】
11:00		
11:30		
12:00		

3 業務の仕様

(1) 数学コンテストの開催 4,500千円

全国の理数系トップレベルの高校生を対象とした数学コンテストを企画、開催すること。

ア インターネット予選会

①対象者

浜松地域を含む全国の高校生

②想定参加者数

300名程度（うち30名程度が本選会参加）

③開催形式

- ・ホームページへ問題を掲載し、期間内に提出された解答を採点すること。
- ・採点結果を委託者と共有し、協議のうえ、本選会参加者を決定すること。

④開催期間

7月

※添削及び本選会案内等の期間を踏まえて決定すること。

⑤問題数

8問程度

※未公表かつ本選会参加者の選定が可能となる難易度の競技数学用の問題（国際数学オリンピック又は難関大学入学試験と同水準であること。また、多様な数学分野から出題すること。）を作成し、委託者による確認・校正を行うこと。

⑥その他

公正な試験が行われるよう、不正防止措置を講ずること。

イ 本選会

①対象者

インターネット予選会を通過した高校生

②想定参加者数

30名程度

③開催回数

1回（2日間の日程）

④開催形式

オフライン形式

⑤開催日程

8月の2日間

※開催時期は、全国的な理数コンテストや市内高校の予定を考慮して、委託者と協議のうえ決定すること。

⑥開催場所

浜松市内の同規模イベントが開催可能な会場

※開催場所は、OB・OG記念大会と同会場の別室で開催するほか、参加者の交通アクセス等を考慮し、委託者と協議のうえ決定すること。

⑦開催内容

1日目 解答、OB・OG記念大会参加者との交流イベント

2日目 解説、表彰式

⑧問題数

8問程度

※未公表かつ本選会参加者において順位付けが可能となる難易度の競技数学用の問題（国際数学オリンピック又は難関大学入学試験を超える水準であること。また、多様な数学分野から出題すること。）を作成し、委託者による確認・校正を行うこと。

⑨講師

高度な数学の知識を有し、解答の解説を行う役割

⑩ファシリテーター

数学の知識を有し、高校生目線で解説の理解を助ける役割（講師と兼務可）

⑪司会者

コンテストを円滑に進行させる役割

⑫記念品

図書カード等の金券（10万円分×1名分、5万円×1名分、3万円×1名分、1万円×1名分）、表彰盾、表彰状等、参加証明書

⑬受賞者の特定

1日目終了後から2日目開始前までに採点を行い、委託者に報告のうえ、受賞者を決定すること。

⑭宿泊費・交通費

- ・100万円程度を確保し、合理的に考えて宿泊が必要だと判断される参加者には宿泊費又は宿泊場所を提供するとともに、確保した範囲内において、交通費を参加者に支給すること。
- ・支給にあたっては、複数人で確認すること。

⑮その他

- ・参加者の情報（番号、氏名、フリガナ、出身校、学年、予選参加状況）を整理し、本選会開催前に委託者に報告すること。
- ・本選会2日目開催までに、本選会参加者の点数・結果、平均点、分析結果を委託者に報告すること。
- ・本選会開催までに、参加者に名札への標記や報道機関取材時に公表してよい学校名等を確認して了承を得ておくこと。
- ・当日あるいは後日、参加者へアンケートを実施すること。
※アンケートの内容については委託者と協議のうえ、決定すること。

ウ 運営事務局業務全般

①運営事務業務

- ・募集要項・募集フォーム作成、申込受付、問い合わせの対応、本選会出場者への来場案内、ホテル手配及び支払い、本選会の会場手配及び支払い、インターネット予選会及び本選会の問題作成、講師・ファシリテーター・司会者の手配及び謝礼等コンテストの開催に関する運営事務を行うこと。
- ・問題作成・監修については、株式会社エリジオン及び一般社団法人Online Math Contest (OMC) と協力のうえ実施すること。

②プロモーション

- ・参加対象となる市内外の高校生に広く周知するため、ホームページ(LP)制作及びSNS(Twitter、Instagram等)等を活用した情報発信を行うこと。
- ・B2サイズのポスター20部及びA4サイズのチラシ（フルカラー印刷、コート紙又はマットコート紙）200部を制作すること。
- ・効果的なプロモーション方法について提案すること。
例・オンライン予選会における地域企業のプロモーション
 - ・ポスターやチラシの配布先の工夫
 - ・広報紙やSNS等の活用

(2) OB・OG記念大会の開催 7,000千円

過去の数学コンテスト参加者を対象としたOB・OG記念大会を企画、開催すること。

ア 作問コンテスト

①対象者

第1回～4回数学コンテスト本選会参加者（最大98名）

②開催形式

- ・対象者へ開催通知を発送し、参加者を取りまとめること。
- ・出題問題を募集し、委託者と協議のうえ、6問選定すること。

③開催期間

6月～7月頃

※添削及び開催案内等の期間をふまえて設定すること。

イ OB・OG戦

①対象者

第1回～4回数学コンテスト本選会参加者（最大98名）

- ②開催回数
1回（2日間の日程）
- ③開催形式
オフライン形式
- ④開催日程8月の2日間（数学コンテストと同日）
- ⑤開催場所
浜松市内の同規模イベントが開催可能なイベント会場
※開催場所は、数学コンテストと同会場・別部屋で開催するほか、参加者の交通アクセス等を考慮し、委託者と協議のうえ決定すること。
- ⑥開催内容
1日目 解答、数学コンテスト参加者との交流イベント
2日目 地域企業との交流イベント
- ⑦問題数
6問程度
※作問コンテストから応募があった問題のうち、委託者と協議のうえ6問を選定すること。
参加者は、自分が作成した問題を除く5問を選択し、解答することとする。
- ⑧司会者
コンテストを円滑に進行させる役割
- ⑨宿泊費・交通費
・350万円程度を確保し、合理的に考えて宿泊が必要だと判断される参加者には宿泊費又は宿泊場所を提供するとともに、確保した範囲内において、交通費を参加者に支給すること。
・支給にあたっては、複数人で確認すること。
- ⑩その他
・参加者の情報（番号、氏名、フリガナ、現在の所属、過去のコンテスト参加経歴）を整理し、OB・OG記念大会開催前に委託者に確認すること。
・OB・OG記念大会開催までに参加者に名札への標記や報道機関取材時に公表してよいかを確認して了承を得ておくこと。
・当日あるいは後日、参加者へアンケートを実施すること。
※アンケートの内容については委託者と協議のうえ決定すること。

ウ 数学コンテスト参加者との交流イベントの開催

- ①対象者
数学コンテスト参加者、OB・OG記念大会参加者
- ②開催場所
数学コンテスト及びOB・OG記念大会と同会場・別室とし、委託者と協議のうえ決定すること。
- ③開催内容
数学に特化した交流イベントの企画・提案を行うこと。
例・OB・OG記念大会の問題作成者が作成の意図や解答を解説
・作成問題の人気投票
・自己紹介や数学に関するトピックについてグループ交流 など

エ 地域企業との交流イベントの開催

- ①協力企業
・本事業に協力いただける地域企業を募集し、委託者と協議のうえ、8社程度決定すること。
・効果的な企業の募集方法を提案すること。
- ②開催場所
数学コンテスト及びOB・OG記念大会と同会場とし、委託者と協議のうえ決定すること。
- ③開催内容
地域企業との交流イベントの企画・提案を行うこと。
例・企業紹介ピッチ
・企業ブースの出展 など

オ 運営事務局業務全般

- ・OB・OG記念大会における募集要項の作成、申込受付、問い合わせ対応、OB・OG記念大会出場者への来場案内、ホテルの手配および支払い、会場手配および支払い、OB・OG記念大会の問題選定（作問コンテスト応募の中から選定する）および問題監修、ファシリテーター・司会者の手配及び謝礼等コンテストの開催に関する運営事務を行うこと。
- ・問題監修については、問題作成者、株式会社エリジオンおよび一般社団法人Online Math Contest (OMC) と協力、協議のうえ実施すること。
- ・協力企業の募集における募集要項の作成、問い合わせ対応、交流イベントにおける進行管理、企業のアテンド、会場オペレーション等の協力企業の募集及び企業と参加者の交流イベントの実施に関する運営事務を行うこと。

4 スケジュール（案）

		第5回数学コンテスト		OB・OG記念大会		
		コンテスト	OB・OGとの交流	OB・OG戦	数学コンテストとの交流	企業との交流
6月	上旬			開催通知発送、 出題問題募集開始		企業募集開始
	中旬					
	下旬	広報期間・ 参加者募集		参加者決定→会場キャパ決定		
7月	上旬			イベント内容調整		
7月	中旬		出題問題〆切			
	下旬	インターネット 予選				
8月	上旬		参加者案内通知			
	中旬	参加者案内通知	出題問題の決定	イベント内容決定		
	下旬	数学コンテスト開催		OB・OG記念大会開催		

5 事業報告書の提出

受託者は、本事業終了後、履行期限までに次の事項についてまとめ、事業報告書2部（数学コンテスト、OB・OG記念大会で各1部ずつ作成）、電子データを提出すること。

- ・上記「3業務の仕様」の各項にかかる実績報告
- ・本事業結果や効果を踏まえた今後の展開に関する所見
- ・その他、委託者が指示したもの

6 その他

- ・事業の円滑かつ効率的な進捗を図るために、委託者と密接な連携を図りつつ進めるものとし、本仕様に定めのない疑義が生じた場合は、その都度協議の上対処するものとする。
- ・個人情報に関連する業務については関係法令を遵守するものとする。
- ・受託者は、責任者、主担当者の役割を明確にし、円滑に行程管理ができるよう連絡体制を整えること。
- ・数学コンテスト及びOB・OG記念大会のそれぞれに係る経費について、会計上明確に区分すること。