

業 務 説 明 資 料

1 件名

浜松発スタートアップ（ものづくり型・ディープテック型）創出事業業務委託

2 履行期間

令和8年7月1日から令和9年3月31日まで

3 履行場所

浜松市ほか

4 契約上限金額

30,000千円（消費税及び地方消費税を含む。）

5 業務の目的

本事業は浜松発の「ものづくり型」及び「ディープテック型」のスタートアップを創出することを目指す。本市産業との親和性のあるスタートアップビジネスのアイデア・技術等を持つ者に対し、本市での起業・成長を前提とした【進出促進】及び【定着促進】を実施する。

6 業務の対象

浜松市での起業を検討するもの

7 業務の内容

(1) 「調査・探索」支援プログラム【進出促進】の実施

ア 目的：

支援対象者が本市への進出を検討するための調査、連携先の探索を支援する。

イ 支援期間：令和8年10月1日から令和9年3月31日まで

ウ 支援対象者：10名程度

支援対象者は以下の要件をすべて満たすことを想定する

- ・「ものづくり型」又は「ディープテック型」スタートアップビジネスで起業を検討するもの
- ・浜松市での起業を検討するもの
- ・国などが主催するインキュベーションプログラム等への採択実績があること

エ 業務内容

募集の準備

- ・Webページ及び応募フォームの作成
- ・応募要領及び実施要領の作成

ターゲット層へのリーチ
<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援対象者要件に合致する層に情報発信及び直接アプローチする
募集説明会の開催
<ul style="list-style-type: none"> ・ プログラム募集に関する説明会の実施 ・ 応募者を増やすためにトークセッション等と併せて実施すること ・ アーカイブ動画の作成及び配信
募集及び受付
<ul style="list-style-type: none"> ・ Webページ及び応募フォームの公開 ・ 募集期間中において応募を受け付けること
応募内容の精査
<ul style="list-style-type: none"> ・ 応募内容の要点や所感などをまとめたシートの作成
審査会の準備及び運営
<ul style="list-style-type: none"> ・ 審査員の選定 ・ 書面審査（1次）の準備及び運営 ・ プレゼンテーション審査（2次）の準備及び運営 ・ 議事録作成
支援プログラムの実施
<p>①全員参加型プログラムの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 採択者に向けたキックオフプログラムの開催 ・ 本市でのビジネス展開に必要なネットワークづくりに資するもの ・ 採択者間の交流促進に資するもの <p>②個別支援プログラムの実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ニーズヒアリング ・ 地域企業及び地域のキーパーソンの紹介 ・ 地域企業訪問 ・ 調査活動にかかるサポート（報告書の受付・確認・市への共有） <p>※上記プログラムにかかる支援対象者の宿泊費・交通費等は受託者が負担する</p>
成果報告
<ul style="list-style-type: none"> ・ 成果報告書の作成依頼及び回収 ・ 採択者が支援期間内に実施した活動にかかる成果報告会の準備・運営 ・ アンケートの実施

(2) 「PoC・研究開発」支援プログラム【定着促進】

ア 目的：

市内で法人設立して間もない（又は法人設立予定の）スタートアップのPoC及び研究開発を促進するための資金を交付することで市内定着を促進する。

イ 支援者数：3社程度

ウ 支援対象

支援対象者は以下の要件をすべて満たすことを想定する

- ・「ものづくり型」又は「ディープテック型」スタートアップ
- ・国などが主催するインキュベーションプログラム等への採択実績があること
- ・1年以内に浜松市内に本社登記したもの又は1年以内に浜松市内に本社登記することを誓約したもの

エ 業務内容

募集の準備
・ Webページ及び応募フォームの作成 ※(1)で作成したものに追加する形でも可 ・ 応募要領及び実施要領の作成個別相談の開催
募集及び受付
・ Webページ及び応募フォームの公開 ・ 募集期間中において応募を受け付けること
応募内容の精査
・ 応募内容の要点や所感などをまとめたシートの作成
審査会の準備及び運営
・ 審査員の選定 ・ 書面審査（1次）の準備及び運営 ・ プレゼンテーション審査（2次）の準備及び運営 ・ 議事録作成
キックオフの開催
・ 採択者向け、今後のサポート・モニタリングにかかる事項を説明する
モニタリング（月1回程度）
・ KPI進捗確認 ・ 交付金執行状況の確認 ・ 課題・次期アクション整理
採択者へのサポート
・ 本市でのビジネス展開に必要なネットワークづくりの支援 ・ 地域企業及び地域のキーパーソンの紹介

オ 特記事項

- ・ 交付金は浜松市から支援対象者に最大5,000千円を支出する
 - ・ 支援対象者は交付決定から2年間定期面談の対象とする
- ※履行期間を過ぎる場合は次の受託者がモニタリングを実施

8. 提出物

- ・ 事業報告書
- ・ ヒアリングシート
- ・ モニタリングシート
- ・ その他、委託者が指示したもの

9. 問い合わせ先

浜松市産業部スタートアップ推進課（担当：堀）

〒430-8652 浜松市中央区元城町 103-2

Tel : 053-457-2825 / E-mail : vs-sangyo@city.hamamatsu.shizuoka.jp

10. その他

- (1) 本事業の充実、かつ、円滑で効率的な進捗を図るため、各業務の実施にあたっては、事前に委託者と協議を行うとともに綿密な連携を図りながら進めるものとする。また、本仕様に定めのない疑義が生じた場合は、その都度速やかに協議を行い対処すること。
- (2) 個人情報の取り扱いについては、関係法令を遵守すること。
- (3) 受託者は、責任者、主担当者の役割を明確にし、円滑に行程管理ができるよう連絡体制を整えること。
- (4) 本事業における制作物は、全て委託者と協議のうえ制作すること。
- (5) 本事業において利用する会場は、受託者にて手配すること。
- (6) 本事業において収集した情報は、全て委託者に提供すること。
- (7) 本事業に関連するイベント開催時に取得する参加者情報（氏名、法人・団体名、所属部署・メールアドレス等）については、イベント毎にリストを作成のうえ、委託者に提供すること。
- (8) 本事業の履行期間終了後、次の受託者が適切に業務を引き継ぐための資料を作成し、先方から面談の要請等があれば適切に応じること。