

年 月 日

浜松市長宛て

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

## 企 画 提 案 書

浜松市中山間地域における遊休財産貸付に関するプロポーザルにおいて、次の物件について、企画提案書を提出します。

物件番号	物件名

借受希望物件単位

浜松市中山間地域振興計画主要施策のうち 提案する事業が該当する施策の番号					
	1	地域コミュニティ機能の維持・活性化		11	地域資源を強みにした誘客の促進
	2	移住・定住の促進		12	関係人口・交流人口の創出
○	3	遊休財産の活用		13	子育てができる環境づくり
	4	歴史的・文化的資産を活用した地域づくり		14	農産物の特産品化、6次産業化の推進
	5	地域の交通手段の確保		15	儲かる林業への進化
	6	社会基盤格差の是正		16	働く場・新事業の創出
	7	生活用水の安定的な確保		17	有害鳥獣対策の強化
	8	保健、医療、福祉の確保		18	地産地消、地産外商の推進
	9	防災対策の強化		19	小売・サービス業の振興
	10	中山間地域交流プロモーション			

※該当する番号に「○」を記入

[連絡担当者]

所属

氏名

電話

E-mail

**【企画提案書（本文）について】**

以下の項目について説明する資料を作成し、様式6を表紙として作成すること。内容については、応募要項別紙3 評価基準を参考に作成すること。

**<記載項目>**

- 1-1. 企画事業の内容
- 1-2. スケジュール
- 1-3. 収支計画・資金計画
- 1-4. 必要な許可の申請・有資格者の配置等の計画
2. 施設の維持管理に関する計画
3. 地域環境への配慮
4. 利用の体制

自由書式とするが、以下の留意点を遵守すること。

- ・上記の記載項目ごとに、番号と項目名を明記すること。
- ・各項目について簡潔に記載すること。
- ・配置図や平面図等で、利用の内容が簡潔に分かるものを添付すること。
- ・原則としてA4サイズとするが、図表を主にしたページや、図面についてはA3サイズも可能とする。
- ・書体、文字サイズ及び行列表幅等は自由だが、可読性に留意し、簡潔に記述すること。
- ・文書を補完するためのイメージ図・イラスト等の使用は可能とする。
- ・評価においてモノクロ複写をする場合があるため、見易さに配慮すること。
- ・本様式1ページ目を表紙とし、応募要項に記載の部数を提出すること。
- ・枚数は、本様式1ページ目及び図面を除き10ページ以内とすること。