

## 入札書

第 回

(あて先) 浜松市長

使用印鑑届で届出している印鑑

令和 年 月 日

住所又は所在地 浜松市〇〇区〇〇町123

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代 表 者 代表取締役 〇〇 〇〇 印

代 理 人 〇〇 〇〇 印

代表者本人が入札する場合について、代理人欄は記入・押印不要

仕様書及び入札心得等を熟読の上、以下のとおり入札します。

1. 契約番号

2025000001

2. 件名

〇〇〇〇〇〇〇業務

3. 金額

入札金額の先頭には「¥」をつける

拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
		¥	1	0	0	0	0	0	0

※ただし、入札額は、契約希望金額の110分の100に相当する額とする。

●上記記載例については、「見積書」作成の際も同様

## 入札書

第 回

（あて先）浜松市長

押印の必要なし

令和 年 月 日

住所又は所在地 浜松市〇〇区〇〇町123

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代 表 者 代表取締役 〇〇 〇〇 印

代 理 人 〇 〇 〇 〇 印

委任状で定めた代理人氏名を記載し、委任状に押印した代理人の印鑑を押す（必ず委任状と同じ印鑑でなければならない）。

仕様書及び入札心得等を熟読の上、以下のとおり入札します。

1. 契約番号

2025000001

2. 件名

〇〇〇〇〇〇〇業務

3. 金額

入札金額の先頭には  
「¥」をつける

拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
		¥	1	0	0	0	0	0	0

※ただし、入札額は、契約希望金額の110分の100に相当する額とする。

●上記記載例については、「見積書」作成の際も同様

## 委 任 状

下記につき、 ○ ○ ○ ○ 印 を代理人と定め、入札及び見積に関する  
一切の権限を委任いたします。

記

今回の入札を委任する者の氏名を記載し、印鑑（認印で可。ただしシャチハタ（スタンプ）印は不可）を押す。  
（入札書に記載する者と同じであること。また入札書に押印する印鑑と同じであること。）

・ 件名（課名） ○○○○○○○業務（×××課）

件名を記載する。入札書に記載されている件名と同じであること。

令和 年 月 日

（あて先）浜松市長

住所又は  
所在地 浜松市○○区○○町123

商号又は  
名 称 株式会社○○○○

代 表 者 代表取締役 ○○ ○○ 印

使用印鑑届で届出してある印鑑

記載例E 封筒

<表>

令和	年	月	日
件名	〇〇〇〇〇〇〇業務		
契約番号	2025000001		
業務委託等入札書在中			

入札書に記載されている件名と同じであること。

入札書に記載されている契約番号と同じであること。

<裏>

割印	割印	割印
浜松市〇〇区〇〇町123		
株式会社〇〇〇〇		
代表取締役 〇〇 〇〇		
(代理人 〇 〇 〇 〇)		

※封筒裏面は、綴じ代に割印を押すこと。

※ **割印** は、入札（見積）書に押印した印鑑を使用すること。  
（代理人が入札する場合は、代理人の印鑑）

※代理人が入札する場合は「入札（見積）書の印」「委任状の代理人印」「封筒の割印」が一致していること。

また、裏面の代表者名の下に「代理人 〇 〇 〇 〇」と記載する。

※入札の際は、封筒を厳封のうえ提出すること。