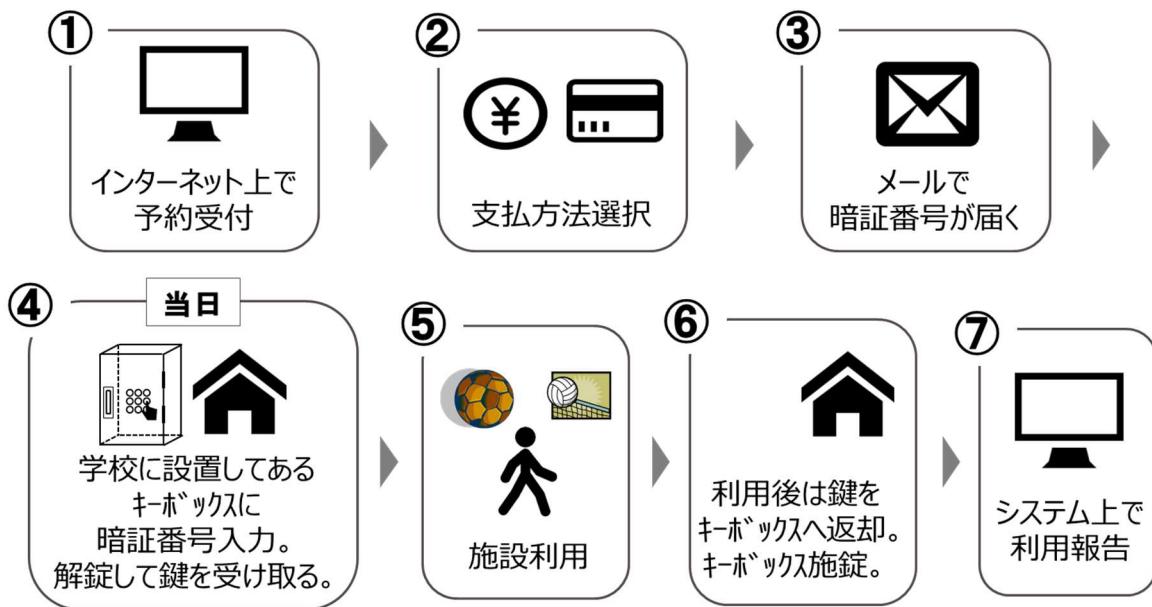


小中学校施設の利用方法

～まちかぎリモートとは～

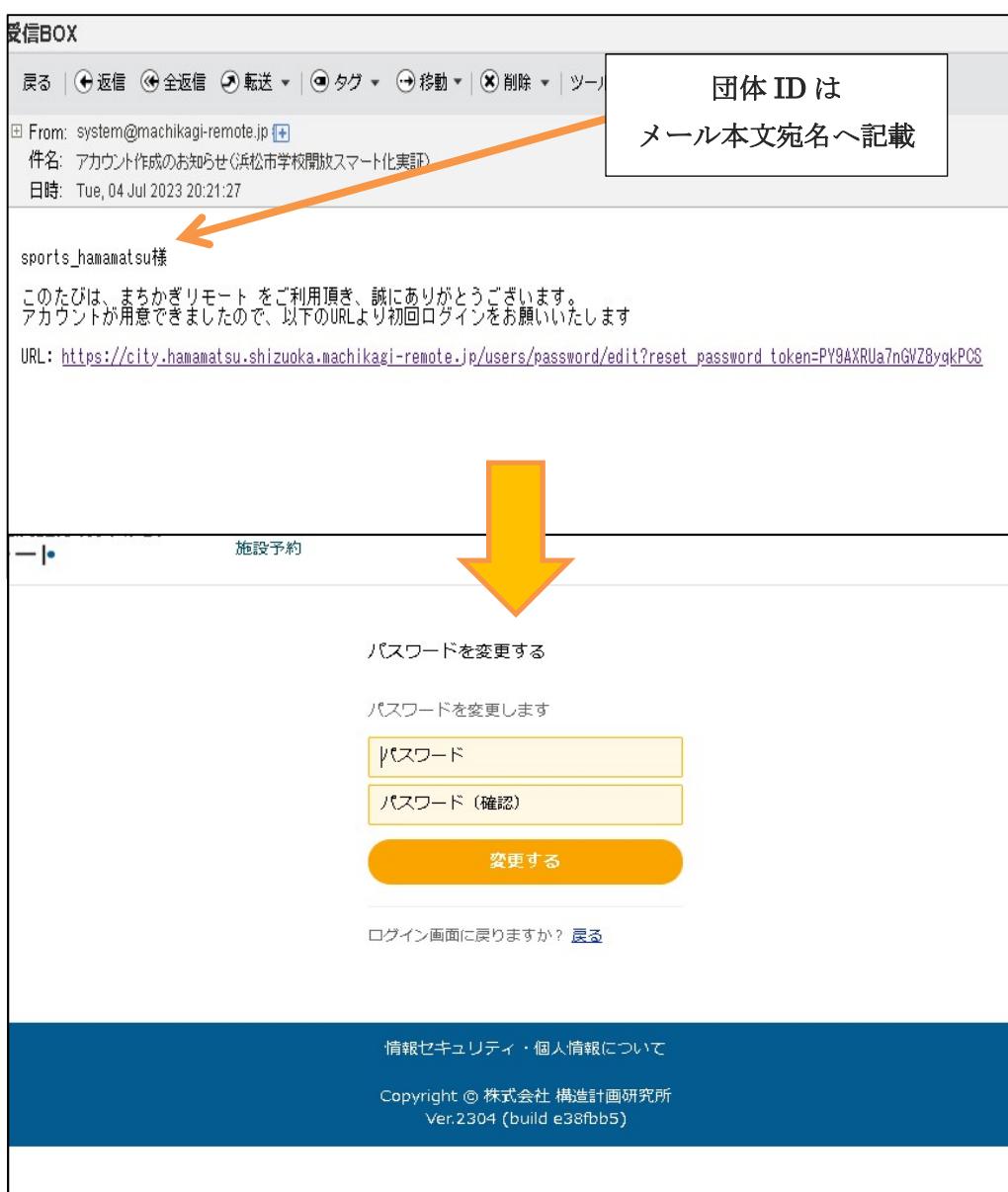


目次

○インターネット予約の初期設定	…	…	P 1
○インターネット予約方法	…	…	P 2
○予約のキャンセル	…	…	P 6
○施設利用	…	…	P 8
○施設利用報告	…	…	P 9
○Q & A	…	…	P 11

インターネット予約の初期設定

まちかぎリモート利用申請フォームに入力したメールアドレス宛に、まちかぎリモートの団体IDとパスワード設定のURLが届きます。URLをクリックし、各自で考えたパスワードを入力して「変更する」をクリックします。(パスワードは必ず控えておいてください。)以上で初期設定は終了します。



インターネット予約方法

以下のQRコードから、まちかぎリモートへログインしてください。



浜松市スポーツ振興課 施設予約システム
まちかぎリモート

施設予約

利用者

IDを入力 →

← パスワードを入力

利用者ID
パスワード
 登録情報を保存する
パスワードをお忘れですか?
ログイン

情報セキュリティ・個人情報について
Copyright © 株式会社 構造計画研究所
Ver.2304 (build e38fb5)

「施設予約」をクリックすると学校名が表示されるので、利用したい学校の「部屋の一覧」をクリックします。

浜松市スポーツ振興課 施設予約システム
まちかぎリモート sports_hamamatsu

お知らせ
2022年04月28日 利用マニュアルの掲載について

施設・部屋名から探す
種類から探す
日付から探す
Q

種類を選ぶ
体育館 グラウンド 浜北区 中区
南区 北区 西区 東区 天竜区
武道場 テニスコート 卓球場

施設を選ぶ
≡ □ <

施設予約
予約状況
抽選申込状況
アカウント設定
ログアウト

北浜中学校
住所: 〒434-0033 静岡県浜松市浜北区西美薙279
グラウンド 浜北区
部屋の一覧

北浜東部中学校
住所: 〒434-0028 静岡県浜松市浜北区上善地317
グラウンド 浜北区

選択した学校の施設（グラウンドまたは体育館）が出てくるので、予約したい施設の「空室カレンダー」をクリックします。

空室カレンダーの画面が表示されたら、予約したい日の「先着」をクリックしてください。

※施設利用日の1か月前の初日から予約可能です。

まちかぎリモート利用申請フォームで登録した学校のみ予約ができます。登録していない学校の予約状況の閲覧はできません。

The screenshot shows two pages from the 'machi kagi remote' system.

Left Page (Search Results):

- Header: 浜松市スポーツ振興課 施設予約システム
まちかぎリモート
- Section: 部屋の一覧 (北浜中学校)
- Form: 施設・部屋名から探す, 種類から探す, 日付から探す
- Search Button: Q
- Description: 北浜中学校 グラウンド
サッカーなどの実施が可能です。
定員 50人
- Buttons: グラウンド, 北浜中
空室カレンダー (highlighted with a red box)
- Footer: 情報セキュリティ・個人情報について

Right Page (Booking Calendar):

- Header: 北浜中学校 グラウンド の空室カレンダー
- Form: 申請内容 (Basic Use)
- Note: ※時間枠の料金を表示しています。申請するときに連続する時間枠をまとめて予約できます。
- Date: 2023年11月 (Today, Month View, Week View buttons)
- Table: A grid calendar for November 2023 showing room availability by hour (19:00, 21:00) and price (¥1,24). Cells are color-coded:
 - Red Box:** November 15th, 19:00-21:00, labeled '¥1,24' and '先着' (Available).
 - Orange Arrows:** Point to other cells labeled '先着' (Available) or marked with an 'X' (Occupied by another group).
 - Text Boxes:**
 - Top right: 表示が「先着」の場合は予約可能 (Booking is possible if displayed as 'Available').
 - Bottom right: 他団体が予約済みの場合「×」表示となる (If reserved by another group, 'X' will be displayed).

施設の利用申請画面が表示されたら、内容を入力し「支払方法の選択」をクリックします。

浜松市スポーツ振興課 施設予約システム
まちかぎリモート

施設の利用申請

利用者 sports_hamamatsu

部屋 北側グラウンド

繰り返し なし

毎週の指定曜日などまとめて予約可能

利用日 2023/07/07

利用時間 19:00 - 21:00

行事名 例：野球の練習

使用目的 例：野球の練習のため

使用予定人数 例：30

支払方法の選択

支払方法の選択では、「オンライン決済」と「納入通知書」の2種類から選択します。

利用時間
2026/03/31 18:00 - 21:00

備考

利用目的
【グラウンド】照明4基利用

備品一覧
なし

料金
利用日 2026/03/31

部屋料金 計
合計 ￥1,240 (【グラウンド】照明4基利用)
￥1,240

支払方法
オンライン決済 (支払い後のキャンセル不可)
オンライン決済 (支払い後のキャンセル不可)
納入通知書

「申請する」をクリックして予約完了

【オンライン決済を選択】

画面の案内に沿って決済情報をご入力ください。

※オンライン決済では、支払い後の予約キャンセルができません。

【納入通知書払いを選択】

施設を利用した月の翌月10日頃に納入通知書が郵送されます。

(前月利用した分の使用料を合計して1枚届きます。)

納入通知書が届きましたら、納入期限までに金融機関で支払いをお願いします。

《納入通知書見本》

納付書兼領收書			領收済通知書		
次のとおり納付します。					
〒431-3392 静岡県浜松市天竜区二俣町二俣481			〒431-3392 静岡県浜松市天竜区二俣町二俣481		
○○○○○ 様			○○○○○ 様		
〒431-3392 静岡県浜松市天竜区二俣町二俣481			○○○○○ 様		
令和5年度 期年 設定期号 7004 担当課 072405000 天竜区まちづくり推進課			令和5年度 期年 設定期号 7004 担当課 072609000 天竜区まちづくり推進課		
金計 01 一般会計 款 36 使用料及び手数料 項 01 使用料 目 06 経営使用料 節 01 小中学校スポーツ施設使用料 細 00 総 00			金計 01 一般会計 款 36 使用料及び手数料 項 01 使用料 目 06 経営使用料 節 01 小中学校スポーツ施設使用料 細 00 総 00		
金額 1,240 円			金額 1,240 円		
摘要 小中学校スポーツ施設使用料			摘要 小中学校スポーツ施設使用料		
					
 上記の金額を領收しました。 浜松市指定金融機関等			 上記の金額を領收しました から追加します。 (あて先) 浜松市会計管理課 浜松市指定金融機関等		

予約のキャンセル

まちかぎリモートへログイン後、「予約状況」をクリックすると予約カレンダーが表示されるので、キャンセルしたい日をクリックします。



「キャンセルする」をクリックします。



利用予約は、利用開始時間の1時間前までキャンセルが可能です。

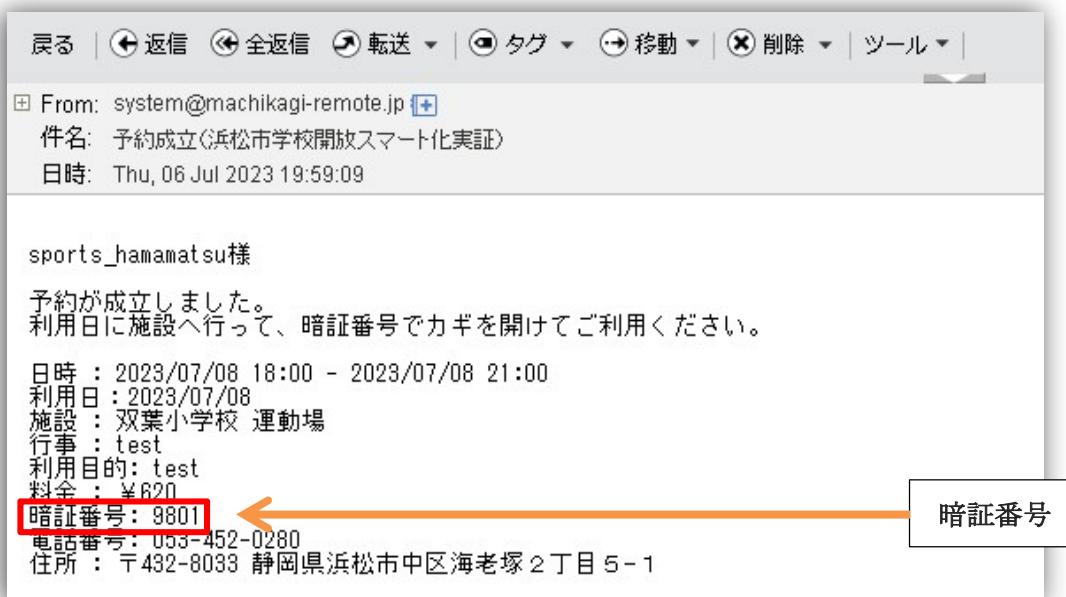
キャンセルが間に合わなかった場合は、施設利用報告書の特記事項に施設を使用しなかった旨をご入力ください。

使用料金の請求は「鍵の解錠履歴」ではなく「予約実績」を基に行います。そのため、施設を利用しない場合は必ず予約のキャンセルをお願いします。

※オンライン決済を選択した場合、支払い後は予約のキャンセルができません。

施設利用

予約が成立すると、メールで暗証番号が届きます。



学校に設置してあるキーボックスに暗証番号を入力し、中にある鍵で施設を開錠してください。

* 開錠方法 *

- ① 6桁の暗証番号を入力
- ② 確定ボタンを押す
- ③ 開錠



* 施錠方法 *

- ① 閉まった状態で確定ボタンを押す
- ② 施錠

※学校によってキーボックスの形が違う場合があります。

施設利用報告

施設を利用後、以下のようなメールが届きます。

利用後5日以内に、メール記載のURLから施設利用報告書のご入力をお願いします。

件名: 【お願い】利用日報の記載について(浜松市学校開放スマート化事業)
日時: Thu, 05 Oct 2023 17:01:50

●●FC様
学校施設のご利用、まことにありがとうございました。
ご利用後の日報について下記の通りスマートフォンやPCから
登録できるフォームを準備いたしました。
ご利用後は、必ず5日以内に下記フォームよりご報告ください。

<https://logoform.jp/form/Savd/58699>

URLをクリック

またのご利用お待ちしております。
よろしくお願ひいたします。

浜松市役所
市民部スポーツ振興課
TEL: 053-457-2421
E-mail: sports@city.hamamatsu.shizuoka.jp
※緊急時及び土・日・祝日については、浜松市役所
守衛室（053-457-2066）へご連絡ください

【

① 入力 ② 確認 ③ 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

Q1. 使用日 必須
2023-10-05

Q2. 使用時間帯 必須
 午前 (9時~12時) 午後 (13時~17時) 夜間 (18時~21時)

Q3. 学校名 必須

※利用開始直前・直後に大雨等で利用を中止した場合は、その旨を
ご入力ください。納入通知書払いを選択された方は請求金額を調
整します。

すべて入力したら「確認画面へ進む」をクリックします。

Q7. 利用人数 必須
人

Q8. 特記事項 必須
◎ 有 ○ 無

Q9. 特記事項があれば記載してください。
雨天のため使用しませんでした。

「確認画面へ進む」
をクリック

↓

→ 確認画面へ進む

0 / 60000

□ 入力内容を一時保存する

入力内容を確認し「送信」をクリックします。

グラウンド

Q5. 団体名
浜松市役所

Q6. 団体ID
sports_hamamatsu

Q7. 利用人数
10 人

Q8. 特記事項
無

Q9. 特記事項があれば記載してください。

「送信」をクリック

↓

← 1つ前の画面に戻る

→ 送信

Q & A

【システムについて】

Q. アカウントは同じ団体で複数作れますか？

A. アカウントは1団体につき1つの登録となっています。

Q. 団体ID・パスワードは団体内で共有しても良いですか？

A. 共有していただいて問題ありません。

Q. 暗証番号を複数人に送ってもらうことはできますか？

A. 申し訳ございませんが、メールアドレスの登録が1つのみとなっているため、複数人への送信ができません。団体で作成したGmail等をご登録いただくと、複数人受信することができるため便利です。

Q. メールが届かないのですが、どうすれば良いですか？

A. 迷惑メールの設定により、メールが届かない場合があります。ドメイン指定受信設定で以下のドメインを受信できるようにしてください。

「@machikagi-remote.jp」「@city.hamamatsu.shizuoka.jp」

Q. まちかぎリモートのログインパスワードは、間違えるとロックされますか？

A. 20回間違えるとロックされます。ロックされた場合は画面の

案内に従い、パスワードの再設定を行ってください。

(同じパスワードを設定可能です。)

Q. 代表者や登録住所、メールアドレスを変更したい場合はどうすれば良いですか？

A. 浜松市スポーツ振興課（053-457-2421）へご連絡ください。

Q. 当日施設が空いていて利用したい場合は予約できますか。

A. 利用時間直前まで、まちかぎリモートで予約可能です。

Q. 天竜区以外の学校施設を予約したい時はどうすれば良いですか？

A. 別途利用申請が必要なため、学校がある区の区役所または行政センターへお問い合わせください。

【支払いについて】

Q. 予約をキャンセルした場合、使用料は返金されますか？

A. オンライン決済を選択された場合、支払い後の予約キャンセルができません。

翌月に施設の利用予定がありましたら、納入通知書払いで予約申請をしていただくことで、翌月の使用料からキャンセル分を差し引かせていただきます。(必ず施設利用報告書に予約キャンセルができなかったことをご入力ください。)

納入通知書払いを選択された場合は、キャンセル分の使用料を差し引いた額を請求させていただきます。

Q. 納入通知書の支払い期限はどのくらいですか？

A. 支払期限は約20日間です。

Q. 納入通知書はどこで支払えますか？

A. 納入通知書に記載の金融機関で支払えます。※郵便局は除く。

Q. 領収書はもらえますか？

A. オンライン決済の場合、領収書が発行できません。

納入通知書払いの場合、金融機関から領収書がもらえます。

Q. 体育館を他の団体と半面ずつ使用した場合、使用料の請求をそれぞれの団体に分けてもらえますか？

A. 半面予約ができないため、使用料を半分に分けて請求することができません。予約した団体へ1面分の使用料が請求されますので、団体間でご相談をお願いします。

【施設の利用について】

Q. 施設には利用予約の何時間前から入れますか？

A. 1時間30分前から入ることができます。

利用開始時間の1時間30分前、利用終了時間の1時間後までキーボックスの開錠が可能です。

Q. 昼間にグラウンドを利用する場合でも、キーボックスを開ける必要はありますか？

A. キーボックスには体育館とグラウンドの夜間照明の鍵が入っていますので、夜間照明を使用しない場合はキーボックスを開ける必要はありません。

Q. 施設を破損してしまった時はどこへ連絡すれば良いですか？

A. 施設利用報告書の特記事項にご入力ください。後日、市からご連絡させていただく場合があります。

Q. キーボックスに不具合があり開錠できない場合、どうすれば良いですか？

A. 浜松市役所守衛室（053-457-2066）へご連絡ください。

【施設利用報告書について】

Q. 施設利用報告書のURLは毎回同じですか？

A. 毎回同じです。団体内で共有していただくと便利です。

お問い合わせ先

全般	スポーツ振興課	053-457-2421	sports@city.hamamatsu.shizuoka.jp
旧中区の学校	中央区 まちづくり推進課	053-457-2779	c-machi@city.hamamatsu.shizuoka.jp
旧東区の学校	東行政センター まちづくり推進担当	053-424-0164	e-machi@city.hamamatsu.shizuoka.jp
旧西区の学校	西行政センター まちづくり推進担当	053-597-1117	w-machi@city.hamamatsu.shizuoka.jp
旧南区の学校	南行政センター まちづくり推進担当	053-425-1382	s-machi@city.hamamatsu.shizuoka.jp
旧北区の学校	北行政センター まちづくり推進担当	053-523-2903	n-machi@city.hamamatsu.shizuoka.jp
旧浜北区の学校	浜名区 まちづくり推進課	053-585-1116	hn-machi@city.hamamatsu.shizuoka.jp
天竜区の学校	天竜区 まちづくり推進課	053-922-0072	tn-sports@city.hamamatsu.shizuoka.jp
土・日・祝	浜松市役所 守衛室	053-457-2066	※平日の夜間は浜松市役所 守衛室へご連絡ください。