

## 物品購入等入札参加資格確認申請書（一般競争）

公告番号	浜松市上下水道部 公告第 2 6 5 号	公告年月日	令和 7 年 1 2 月 1 6 日
件 名	(水) 逆止弁付パッキン (チャケット) 1 3 mm の購入について (仕様書 No. 4 9) (課名 お客様サービス課)		
添 付 書 類	性能試験項目 (耐圧性 外) に合格した結果を記した試験成績書		
入札参加資格の結果 通知について希望する 通知方法(※)	1 上下水道総務課で受け取り 2 郵送 (1 1 0 円切手を貼付した返信用封筒を添付) 3 電子メール (電子メールアドレスを記載)		
入札書の提出方法 の予定(※)	1 入札執行日時に入札場所へ持参 2 事前提出 3 郵送等		
通知を受信する 電子メールアドレス			
提 出 期 限	令和 7 年 1 2 月 2 6 日 (金)		

(※該当する番号に丸を付けてください。)

上記のとおり一般競争入札に参加したく、資格の確認申請をいたします。

なお、浜松市上下水道部公告第 2 6 5 号の物品購入等一般競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項に相違していないことを誓います。また、入札参加資格の結果通知について希望する通知方法及び入札書の提出方法の予定は、記載のとおりです。

令和     年     月     日

(あて先) 浜松市水道事業及び下水道事業管理者

住所又は所在地  
 申請者 商号又は名称  
 代表者氏名

年 月 日

(あて先) 浜松市水道事業及び下水道事業管理者  
奥家 章夫

製造者又は 住所又は所在地  
試験実施機関 商号又は名称  
代表者氏名

印

## 試験成績書

次のとおり、報告します。

件 名	13mm逆止弁付パッキン性能試験
製造者名・製品名・品番	
承認番号 (浜松市上下水道部水道用材料使用 承認番号)	
試験日	

### 性能試験結果

性能項目	性 能	適用試験箇条	結果	資料
耐圧性	水圧 1.75MPa で変形、破壊、漏水、 にじみがないこと。	JIS S 3200-1		有・無
逆流防止性	一次側への漏れがないこと。	JIS S 3200-4		有・無
弁体の作動性	逆止弁の弁体離脱圧力が 20 kPa 以下 であること。	JWWA B 129	kPa	有・無
耐久性	10 万回の通水、停水を繰り返した後、 逆流防止性を満たすこと。	JIS S 3200-6		有・無
圧力損失	基準流量において、20kPa 以下である こと。 ただし、呼び径 13mm のチャケットは、 30kPa 以下。	JWWA B 129	kPa	有・無
浸出性	平成9年厚生省令第14号「給水装置の 構造及び材質の基準に関する省令」 (最終改正 平成26 年厚生労働省令第 一五号)による。	JIS S 3200-7		有・無

※詳細な試験内容の資料を添付します。ただし、性能項目のうち使用承認申請時に提出した項目の資料の提出は省きます。

住所又は所在地  
申請者 商号又は名称  
代表者氏名

## 記入例

(製造者等の様式でも可。  
1 製品につき 1 部提出。

水道事業管理者  
奥家 章夫

令和8年 1月 10日

製造者又は 住所又は所在地 浜松市中央区元浜町103番2  
試験実施機関 商号又は名称 株式会社 浜松バルブ工業  
代表者氏名 代表取締役社長 浜松 太郎

印

## 試験成績書

次のとおり、報告します。

件 名	1 3 mm逆止弁付パッキン性能試験
製造者名・製品名・品番	株式会社 浜松バルブ工業 チャケット13 AB-013
承認番号 (浜松市上下水道部 水道用材料使用承認番号)	平成27年4月1日承認 999
試験日	平成27年3月1日

### 性能試験結果

性能項目	性 能	適用試験箇条	結果	資料
耐圧性	水圧 1.75MPa で変形、破壊、漏水、にじみがないこと。	JIS S 3200-1	合格	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
逆流防止性	一次側への漏れがないこと。	JIS S 3200-4	合格	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
弁体の作動性	逆止弁の弁体離脱圧力が 20 kPa 以下であること。	JWWA B 129	18 kPa	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
耐久性	10 万回の通水、停水を繰り返した後、逆流防止性を満たすこと。	JIS S 3200-6	合格	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
圧力損失	基準流量において、20kPa 以下であること。 ただし、呼び径 13mm のチャケットは、30kPa 以下。	JWWA B 129	20 kPa	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
浸出性	平成9年厚生省令第14号「給水装置の構造及び材質の基準に関する省令」(最終改正 平成26 年厚生労働省令第一五号)による。	JIS S 3200-7	合格	有・ <input checked="" type="radio"/> 無

※詳細な試験内容の資料を添付します。ただし、性能項目のうち使用承認申請時に提出した項目の資料の提出は省きます。

住所又は所在地 浜松市浜名区西美園1番地  
入札申請者 商号又は名称 浜北商会 株式会社  
代表者氏名 代表取締役 浜北 次郎

(あて先) 上下水道総務課 (契約担当課)

質 問 書	
公告番号	浜松市上下水道部公告第 2 6 5 号
件 名	(水) 逆止弁付パッキン (チャケット) 1 3 mmの購入について (仕様書No.4 9)
商号又は名称	
提 出 日	令和 年 月 日
※ 提出〆切日を厳守すること	
項 目	質 問 事 項

令和 年 月 日

(あて先)

浜松市水道事業及び下水道事業管理者

入 札 者 住所又は  
所在地  
商号又は  
名 称  
代表者氏名又は  
代理人氏名

印

## 入 札 書

件名 (水) 逆止弁付パッキン (チャケット) 13mmの購入について (仕様書No.49)  
次のとおり入札いたします。

金 額					百万			千			円
品 名		規 格			単位	数 量		単 価		金 額	
逆止弁付パッキン (チャケット) 1 3mm		仕様書のとおり			個	15,500		円		円	
備 考		・ 税抜きで記載すること。 ・ 代理人が参加する場合は、代理人氏名の記載及び押印のこと。 ・ 小数点以下が発生する場合は、小数点第二位までを記載すること。									

## 委 任 状

下記につき、㊞ を代理人と定め、入札及び見積に関する  
一切の権限を委任いたします。

### 記

件 名 (水) 逆止弁付パッキン (チャケット) 13mmの購入について (仕様書No.49)

令和 年 月 日

(あて先)  
浜松市水道事業及び下水道事業管理者

住所又は  
所在地

商号又は  
名称

代表者氏名

㊞

## 入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）

### 1 用意するもの

- ・ 入札（見積）書
- ・ 定形封筒
- ・ 筆記用具
- ・ 契約印（委任状により委任されている場合は、代理人の印）
- ・ 委任状（入札及び見積合せに関する権限を委任する場合は必須）

### 2 入札（見積）書

- ・ 入札（見積）書の記載内容は、通知書類の表記に基づき記載してください。
- ・ 入札（見積）書には、商号又は名称、代表（契約）者名、契約印（注1）が必要です。  
※注1：委任状により委任されている場合は、代理人の氏名及び印（委任状に押印した代理人の印）
- ・ 入札の場合は入札書2枚及び見積書2枚、見積合せの場合は見積書を3枚用意してください。  
うち1枚は必要事項及び金額（**税抜金額**）を記載し、定形封筒に入れたもの、それ以外は金額が未記載のものです。（押印必要）  
[1回で落札者が決定しない場合に必要になります。]
- ・ 明細書を添付する場合は、一箇所をのり付けし、接合部分へ割印を押印してください。

### 3 委任状

- ・ 委任状は代表者でなく、代理人が入札（見積合せ）に参加する場合、必要です。
- ・ 委任状は、商号又は名称、代表者名、契約印、代理人名及び代理人の印が必要です。
- ・ 代理人の印は認印で構いませんが、**シャチハタ（スタンプ）印は不可**です。
- ・ 委任状のある場合の入札（見積）書は、**代理人名の記載と代理人の印（委任状に押印した代理人の印）**が必要です。

### 4 定形封筒

- ・ A4サイズの紙を三つ折して入る程度の大きさのものがが必要です。
- ・ 封筒表面に入札執行の日付、入札（見積合せ）の件名、契約番号（分かる場合）を記載してください。
- ・ 封筒裏面に商号又は名称、代表者名、代理人名（代理人の場合）を記載してください。（表面でも可）
- ・ 封筒裏面のつなぎ目に契約印（代理人の場合は代理人の印（委任状に押印した代理人の印））を押印し、封かんしてください。

(表面)

(日付) 令和〇年〇月〇日

件名 ○ ○ ○ ○ ○

契約番号 20XXXXXXX

契約番号が分かる場合は記載

入札書在中

(裏面例1)

浜松市中央区○○○  
△△△株式会社  
代表取締役○○○○  
(代理人 ××××)

(裏面例2)

浜松市中央区○○○  
△△△株式会社  
代表取締役○○○○  
(代理人 ××××)

### 5 その他

- ・ 入札（見積合せ）時に入札（見積）書が入った封筒と委任状を提出していただきます。
- ・ 入札心得、入札関係書類は、**浜松市ホームページ → 創業・産業・ビジネス → 発注情報（入札・契約）→ 物品契約情報** で公開していますので、**必ずご確認ください**。
- ・ 不明な点は、**上下水道総務課調達・会計グループ** **TEL 053-474-7014** までご連絡ください。

## 入札（見積）書の作成チェックリスト

- ◆ 関係書類は、「浜松市ホームページ」→「創業・産業・ビジネス」→「発注情報」→「物品購入・売り払い」→「入札・契約関係書類ダウンロード」で公開しています。

書類		本人による入札の場合	代理人による入札の場合
□ 封筒	(表面)	□ 日付（入札日）	□ 日付（入札日）
		□ 件名	□ 件名
	(裏面)	□ 商号又は名称、代表者名	□ 商号又は名称
		□ 割印（契約印）	□ 代理人の名称
			□ 割印（代理人の印）
□ 委任状	不 要		□ 代理人の名称、印
			□ 日付（入札日）
			□ 件名
			□ 商号又は名称、代表者名、契約印
□ 入札（見積）書	□ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 ＝ 入札書 指名競争入札 ＝ 入札書 随契（見積合せ）＝ 見積書		□ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 ＝ 入札書 指名競争入札 ＝ 入札書 随契（見積合せ）＝ 見積書
	□ 日付（入札日）		□ 日付（入札日）
	□ 商号又は名称、代表者名、契約印		□ 商号又は名称
	□ 金額		□ 代理人の名称、印
	□ 内訳の内容		□ 金額
			□ 内訳の内容

入札（見積合せ）時に用意するもの、記載する事項

- ☐ 筆記用具
  - ☐ 契約印（委任状により委任されている場合は代理人の印）
  - ☐ 入札の場合 = ※上記表中の入札（見積）書とは別に、入札書 1 枚及び見積書 2 枚
  - ☐ 見積合せの場合 = ※上記表中の入札（見積）書とは別に、見積書 2 枚
- [ 1 回で落札者が決定しない場合に必要となります。]

不明な点は、上下水道総務課調達・会計グループ 電話 053-474-7014 までご連絡ください。



## 入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）

### 1 提出する書類

- 入札（見積）書

### 2 入札（見積）書

- 入札（見積）書の記載内容は、通知書類の表記に基づき記載してください。
- 入札（見積）書には、商号又は名称、代表（契約）者名、契約印が必要です。
- 日付は、入札（見積合せ）日で作成してください。

### 3 提出方法

- A4サイズの紙を三つ折して入る程度の大きさの定形封筒に入れて書留郵便で、入札（見積合せ）日の前日までに必着で郵送してください。
- 封筒表面に日付、入札（見積合せ）の件名、契約番号（わかる場合）を記載してください。
- 封筒裏面に商号又は名称、代表者名、代理人名（代理人の場合）を記載してください。（表面でも可）
- 封筒裏面のつなぎ目に契約印を押印し、封かんしてください。

(表面)

(日付) 令和〇年〇月〇日

件名 ○ ○ ○ ○ ○

契約番号 20XXXXXX

契約番号が分かる場合は記載

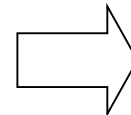
入札書在中

(裏面例 1)

浜松市中央区〇〇〇  
△△△株式会社  
代表取締役〇〇〇〇  
(代理人 ××××)

(裏面例 2)

浜松市中央区〇〇〇  
△△△株式会社  
代表取締役〇〇〇〇  
(代理人 ××××)



この状態で、  
封筒に入れて  
書留郵便で  
ご郵送ください。  
※封筒の表面に  
「入札書在中」と  
ご記入ください。

### 4 提出・送付先

〒430-0906

静岡県浜松市中央区住吉五丁目13番1号

浜松市役所上下水道部上下水道総務課 調達・会計グループ （担当：杉本・古屋）

### 5 その他

- 入札心得、入札関係書類は浜松市ホームページ → 創業・産業・ビジネス → 発注情報（入札・契約） → 物品契約情報 で公開していますので、必ずご確認ください。
- 事前提出及び郵送等による提出では、初回の開札で落札者がいない場合の再度の入札（見積）書の提出ができませんので、あらかじめご了解ください。
- 不明な点は、上下水道総務課調達・会計グループ TEL 053-474-7014  
FAX 053-474-0247へ

◇入札（見積）書は、 **令和8年1月15日 木曜日** までに必着でお願いします。◇

## 入札（見積）書の作成チェックリスト

- ◆ 関係書類は、「浜松市ホームページ」→「創業・産業・ビジネス」→「発注情報」→「物品購入・売り払い」→「入札・契約関係書類ダウンロード」で公開しています。

書類		本人による入札の場合	代理人による入札の場合
□ 封筒	(表面)	□ 日付（入札日）	□ 日付（入札日）
		□ 件名	□ 件名
	(裏面)	□ 商号又は名称、代表者名	□ 商号又は名称
		□ 割印（契約印）	□ 代理人の名称
			□ 割印（代理人の印）
□ 委任状	不 要	□ 代理人の名称、印	
		□ 日付（入札日）	
		□ 件名	
		□ 商号又は名称、代表者名、契約印	
□ 入札（見積）書	□ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 ＝ 入札書 指名競争入札 ＝ 入札書 随契（見積合せ）＝ 見積書	□ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 ＝ 入札書 指名競争入札 ＝ 入札書 随契（見積合せ）＝ 見積書	
	□ 日付（入札日）	□ 日付（入札日）	
	□ 商号又は名称、代表者名、契約印	□ 商号又は名称	
	□ 金額	□ 代理人の名称、印	
	□ 内訳の内容	□ 金額	
		□ 内訳の内容	



### 【補足】

事前提出・郵便等による入札（見積合せ）の場合、入札（見積）書には代表者の氏名を記載し、契約印を押印して下さい。

不明な点は、上下水道総務課調達・会計グループ 電話053-474-7014 までご連絡ください。