

固定資産課税台帳登録証明書の交付申請書

(宛先) 浜松市長

申請日	年 月 日	太枠の中を記入してください。(□はレ点)	
①窓口に 来られた人	住所		
	(フリガナ)		
	氏名		
	生年月日	大正・昭和 平成・西暦	年 月 日
	電話番号	() - ※平日の昼間に連絡が取れる電話番号	
	所有者との関係	☐ 本人 ☐ 親族(続柄) ☐ 代理 ☐ 納税管理人 ☐ その他() ◎別世帯の親族・代理人等の方が申請するには委任状が必要です。	
使用目的	☐ 登記 ☐ 融資 ☐ 売買 ☐ 訴訟等申立 ☐ 競売申立 ☐ 耐震申請 ☐ 防音工事申込 ☐ 相続 ☐ その他()		
□申請者本人			
②どなたの証明が必要ですか	住所		
	(フリガナ)		
	氏名(名称)	◎法人の場合は委任状等を添付するか、代表者印を押印してください。	
	生年月日	明治・大正・昭和 平成・令和・西暦	年 月 日
	◎亡くなった方が所有する資産の場合は、戸籍等の添付が必要です。		

申請される証明書の年度及び通数を、共有者氏名表(有料)が必要な場合は、共有者欄に○をご記入ください。

③証明書の種類		年度	通数	共有者	④証明書の種類		年度	通数	共有者
土地・家屋	評価証明書				償却資産証明書				
	公課証明書				□区指定()				
	借地借家人等用【公課証明書】				無資産証明書(土地・家屋) ※浜松市に住民登録がある方		現年 のみ		

※【④証明書の種類】にある証明書は資産税課、税務総務課、浜名区役所区民生活課、行政センター(東・西・南)及び天竜区内の支所(春野・龍山・佐久間・水窪)のみの受付です。

物件の所在は**住居表示(○番○号)**ではなく**地番**をご記入ください。

⑤証明書が必要な物件	土地	区 町 丁目	区 町 丁目	
		区 町 丁目	区 町 丁目	
		区 町 丁目	区 町 丁目	
	家屋	区 町 丁目	区 町 丁目	
		家屋番号	家屋番号	
		区 町 丁目	区 町 丁目	
		家屋番号	家屋番号	
	□未登記物件を含む		□マンション共用部分を含む	
	【登録物件全部】 ☐ 土地の登録物件全部		※ 登録物件全部の場合、検索の参考にするため把握している所在地番等がある場合はご記入ください。	
	☐ 家屋の登録物件全部			

◎当該年度の1月2日以降に所有権移転等により新たな所有者となった方が請求する場合は(代理の方が請求する場合も含む)登記の全部事項証明書の添付が必要です。

◆以下は記入しないでください。

種類	区	処理番号	土地	家屋	種類	区	処理番号	土地	家屋	受付日	手数料	受付
											枚×350円	
										受付者 交付者	円	
											個力・免・保/診・在力 資・補・事・他()	FAX送信 : FAX返信 :

固定資産課税台帳登録証明書の交付申請書